

CATALOGUE DE FORMATION

- ÉTUDES
- FORMATION
- RECRUTREMENT
- CONSEIL

 www.mcgleaders@gmail.com

 mcgleader01@gmail.com

+225 07 7805 7131

 +225 01 4041 4188

ouvert du lundi au vendredi de 08h à 17h

MCG LEADERS



SOMMAIRE

∞	Mot de la Directrice.....	03
∞	Nos Partenaires.....	05
∞	Pourquoi choisir MCG Leaders ?.....	06
∞	Notre Culture.....	07
∞	Nos formations internationales	08
∞	Management des Ressources Humaines.....	09
∞	Management des Organisations publiques, Projets et Programmes.....	11
∞	Secrétariat et Gestion Administrative.....	12
∞	Marchés Publics	13
∞	Comptabilité - Contrôle - Audit.....	14
∞	Banque - Assurance	16
∞	Marketing - Communication.....	17
∞	Informatique.....	18
∞	Collectivité Locale.....	19
∞	Mine – Pétrole - Energie	20
∞	Logistique.....	22
∞	TOP séminaires	23
∞	Bulletin de souscription.....	24



Mot de la Directrice



Juliette BOUADI

Ingénieur d'Etat de Conception en GRH

Dans un environnement mondial en constante évolution, **MCG Leaders** s'engage avec détermination à accompagner les organismes, institutions et entreprises dans leur contribution active au développement technologique et économique de nos nations.

Dans ce contexte de relance et de transformation, **notre mission** est de vous permettre de rester informés des changements majeurs qui influencent vos structures, tout en anticipant les nouvelles tendances. Nous mettons à votre disposition des **ressources, outils et programmes** conçus pour renforcer vos compétences et soutenir durablement votre réussite.

Grâce à nos **partenariats stratégiques** et à l'expertise de nos formateurs, nous vous offrons un **catalogue de plus de 250 formations** en présentiel, couvrant l'ensemble des domaines clés de la performance organisationnelle.

Fidèles à notre engagement d'excellence, nos équipes demeurent entièrement à votre écoute pour concevoir et déployer des **solutions de formation sur mesure**, répondant à vos besoins spécifiques, qu'ils soient individuels ou institutionnels.

Nous vous remercions pour la **confiance renouvelée** que vous nous accordez — une source constante de motivation pour continuer à innover et à bâtir avec vous un avenir professionnel prometteur.

Au nom de toute l'équipe, nous vous adressons nos sincères remerciements pour la confiance et la fidélité que vous nous témoignez. Félicitations pour votre participation active à nos séminaires tout au long de l'année 2025.

Nous vous encourageons à maintenir cette belle dynamique en prenant part à nos prochaines formations afin de continuer, ensemble, à relever de nouveaux défis.

Excellente et fructueuse année professionnelle à toutes et à tous !

CONSEILS RH / FORMATION CONTINUE
RECRUTEMENT / ORGANISATION CONGRES

NOS OBJECTIFS

Accompagner les décideurs et les cadres de l'administration publique ainsi que ceux du secteur privé dans la mise en œuvre de la **Gestion Axée sur les Résultats**, en vue d'améliorer la performance des programmes publics et la rentabilité des entreprises et institutions.

Permettre aux participants d'acquérir et d'intégrer les **fondamentaux d'une thématique adaptée à leurs besoins d'évolution professionnelle**.

Mettre à leur disposition les outils nécessaires pour réussir la prise de nouvelles fonctions et **renforcer leurs compétences** sur des thématiques directement liées à leurs responsabilités opérationnelles.

NOS MISSIONS

Accompagner les institutions et les entreprises afin de renforcer leur compétitivité, leur rentabilité et leur performance ;

Former les cadres du secteur public et privé aux concepts, outils et méthodes les plus récents, en phase avec l'évolution de leurs fonctions ;

Mettre à disposition une expertise internationale, adaptée aux spécificités et réalités du contexte africain.



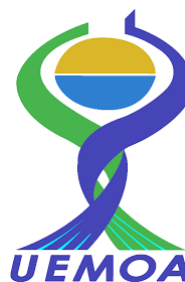
NOS ATOUTS

Un réseau d'experts de renommée internationale, chacun reconnu dans son domaine de compétence.
Une ingénierie pédagogique axée sur la performance et l'excellence.
Des références solides qui témoignent de la qualité de nos interventions.

Nos valeurs reposent sur la **proximité**, la **rigueur**, la **réactivité** et le **professionnalisme**. Nous garantissons un **accompagnement de qualité** à chaque étape de nos prestations : de l'accueil à la formation, en passant par les pause-café, les déjeuners et les visites touristiques.

Nous proposons également des **visites médicales à Tunis**, assurant ainsi un cadre complet et soigné à nos participants.

MCG Leaders, là où le leadership devient action et les



COMMENT S'INSCRIRE À L'UNE DE NOS FORMATIONS ?

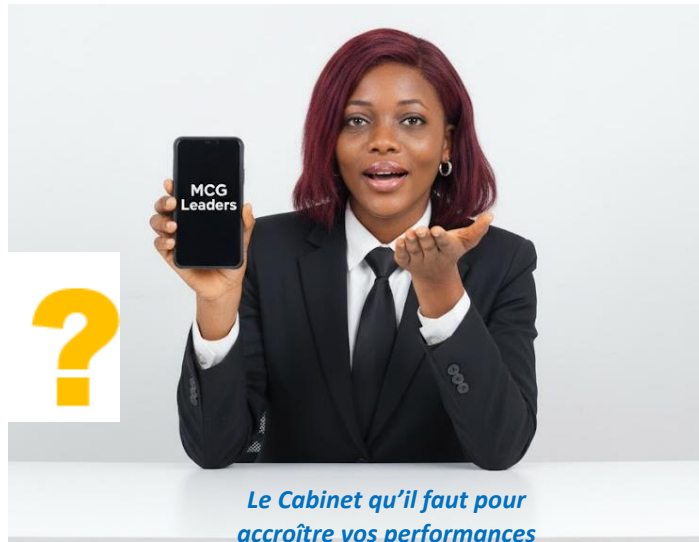
Pour toute inscription, écrivez-nous : mcgleader01@gmail.com — www.mcgleaders.com

Assistante formation disponible : du lundi au vendredi, de 8h00 à 18h30

WhatsApp au +225 01 40 41 41 88

MCG Leaders, Votre Partenaire Durable en Formation et en Excellence

POURQUOI CHOISIR LES FORMATIONS MCG LEADERS



*Le Cabinet qu'il faut pour
accroître vos performances*

UNE ANALYSE APPROFONDIE DE VOS ENJEUX

- Une compréhension fine et créative de votre **contexte**, de votre **culture d'entreprise** et de vos **objectifs stratégiques** ;
- Des **entretiens de cadrage** menés avec vos responsables et managers afin de sécuriser et d'optimiser vos projets de formation.

UNE ÉQUIPE DÉDIÉE À VOTRE RÉUSSITE

- Un **directeur de pôle** pour coordonner l'action des formateurs et des assistants ;
- Un **pilotage rigoureux**, de la conception au déploiement, garantissant une adaptation continue ;
- Une **assistante administrative et logistique** chargée d'assurer le bon déroulement de vos ateliers et séminaires de formation.

UNE MÉTHODOLOGIE ÉPROUVÉE ET PARTICIPATIVE

Notre offre de formation et de conseil est animée par une **équipe de consultants seniors** spécialisés dans divers domaines.

Notre démarche repose sur une **approche participative**, favorisant la **construction de scénarios**, la **mise en situation**, les **jeux de rôle** et les **études de cas**.

Nous concevons des **formations modulaires** adaptées aux réalités de chaque organisation et alignées sur les **enjeux opérationnels** de nos partenaires.

UNE ÉVALUATION CONCRÈTE DE L'IMPACT DES FORMATIONS

- **À chaud**, pour mesurer la satisfaction et l'atteinte des objectifs pédagogiques ;
- **À froid**, pour évaluer le **Return on Learning** et l'intégration effective des acquis dans le milieu professionnel.

UN ACCOMPAGNEMENT DE QUALITÉ

Nos **accompagnateurs dédiés** veillent à votre confort et vous assistent tout au long de votre **séjour de formation**, garantissant une expérience enrichissante et sans contrainte.

MCG LEADERS

Méthodes sur mesure
Conseil stratégique
Générateur de performance
La performance naît de l'humain
Eclairée par la stratégie
Ancrée dans l'action
Déployée avec méthode
Evaluée par l'impact
Renforcée par l'expertise
Soutenue par l'accompagnement

A la découverte de notre histoire, de notre culture et de nos paysages.





MCG

FORMATIONS INTERNATIONALES

13 THEMES

**Management des
Ressources Humaines**

09

**Management des
Organisations Publiques,
Projets & Programmes**

11

Marchés Publics

13

Banque - Assurance

16

Informatique

18

Logistique

22

Collectivité Locale

19

**Secrétariat et Gestion
Administrative**

12

**Comptabilité –
Contrôle - Audit**

14

**Marketing -
Communication**

17

**Mine – Pétrole -
Energie**

20



STRATEGIE RH

La fonction RH à l'ère de la transformation digitale

Stratégie RH et performance organisationnelle

Le pilotage stratégique des talents

L'intelligence artificielle au service de la gestion des ressources humaines

RH et innovation : comment réinventer la culture d'entreprise

Alignement stratégie d'entreprise et stratégie RH

QUALITE DE VIE AU TRAVAIL (QVT) ET BIEN-ETRE

Qualité de vie au travail et prévention des risques psychosociaux

Politiques RH inclusives et bien-être des employés

Ergonomie et environnement de travail durable

La reconnaissance comme levier de performance

Gestion des ressources humaines en contexte multiculturel

Mobilité internationale et expatriation

GESTION DES TALENTS ET DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

GPEC (Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences) : nouveaux outils et pratiques

Identifier, développer et fidéliser les talents clés

Management des compétences dans un environnement incertain

Conception et mise en œuvre de plans de développement de carrière

Bilan de compétences et mobilité interne

RH, ETHIQUE ET RESPONSABILITE SOCIALE

Gouvernance, éthique et conformité dans la gestion RH

Responsabilité sociale des entreprises (RSE) et rôle des RH

Inclusion, équité et diversité : leviers de performance durable

Les nouveaux défis de l'éthique professionnelle

Conduite du changement et accompagnement des équipes

Gestion du changement culturel en entreprise

Agilité organisationnelle et adaptabilité RH

Posture du manager face aux mutations du travail

LEADERSHIP, MANAGEMENT ET CLIMAT SOCIAL

Leadership transformationnel et intelligence émotionnelle

Management participatif et engagement des collaborateurs

Prévention et gestion des conflits au travail

Communication managériale et climat social

Le rôle du manager dans la motivation et la cohésion d'équipe

Management intergénérationnel et diversité en entreprise

DIGITALISATION ET INNOVATION RH

Digital RH : outils et plateformes collaboratives

Big Data et Analytics RH : vers une gestion prédictive des talents

E-recrutement et marque employeur digitale

L'automatisation des processus RH : enjeux et limites

RH et développement durable : vers une performance responsable

La fonction RH face aux crises économiques et sociales



STRATEGIE ET POLITIQUE RH

Élaborer une stratégie RH alignée sur la stratégie globale de l'entreprise

Piloter la fonction RH dans un contexte de transformation organisationnelle

Conduire une politique RH orientée performance et engagement

Tableau de bord et indicateurs de performance RH

Ingénierie de formation : conception, mise en œuvre et évaluation

Plan de développement des compétences et formation continue

Gestion des carrières et mobilité interne

Entretien professionnel et entretien annuel d'évaluation

Santé, sécurité et conditions de travail

Gestion du stress et prévention des risques psychosociaux (RPS)

Management du climat social et prévention des conflits



RECRUTEMENT ET INTEGRATION

Techniques modernes de recrutement et de sélection des talents

L'entretien d'embauche : outils et méthodes d'évaluation

Processus d'intégration efficace des nouveaux collaborateurs

Techniques d'entretien de recrutement : évaluer sans discriminer

La rédaction d'offres d'emploi attractives et inclusives

Le sourcing des talents : utiliser les réseaux sociaux et les plateformes digitales

L'évaluation des compétences et des potentiels

La sélection à base de tests psychotechniques et de mises en situation

L'intégration réussie des nouveaux collaborateurs

Le rôle du manager dans le processus de recrutement et d'intégration

Construire un parcours d'accueil et de fidélisation des recrues

RELATIONS SOCIALES ET DIALOGUE SOCIAL

Le rôle des délégués du personnel et des représentants syndicaux

Les négociations collectives et conventions d'entreprise

La gestion des conflits collectifs de travail

Les procédures de grève et les obligations de l'employeur

Le climat social : prévention et gestion des tensions

Les obligations légales en matière d'hygiène et de sécurité au travail

Le rôle du médecin du travail et du comité d'hygiène et sécurité

La prévention des risques professionnels et psychosociaux

Accidents du travail et maladies professionnelles : procédures et indemnisations



02

MANAGEMENT DES ORGANISATIONS
PUBLIQUES, PROJETS ET PROGRAMMES**OUTILS ET TECHNIQUES
D'ÉVALUATION DE LA PERFORMANCE**

Élaboration et suivi des indicateurs de performance (KPI)

La mise en place d'un système d'évaluation des performances efficace

Méthodes modernes d'évaluation : entretiens annuels, feedback continu, 360° feedback

Utilisation du tableau de bord de performance pour le pilotage stratégique

OUTILS ET TECHNIQUES DE GESTION

Élaboration du plan de projet et gestion du planning

Gestion budgétaire et financière d'un projet

Suivi, évaluation et reporting de projet

Gestion des risques et plan de contingence

Tableaux de bord et indicateurs de performance de projet

COMPETENCES ET LEADERSHIP

Leadership de projet : Capacité à guider, motiver et influencer l'équipe.

Gestion des conflits : Techniques pour résoudre les désaccords efficacement.

Coaching et mentoring : Développement des compétences au sein de l'équipe.

Intelligence émotionnelle : Maîtrise des émotions pour améliorer les relations et décisions.

**MANAGEMENT ET PERFORMANCE
DES ÉQUIPES**

Leadership et performance : inspirer et motiver ses collaborateurs

Coaching des équipes pour la performance durable

Communication managériale et gestion de la performance

Gestion des conflits et maintien de la performance collective

**LEADERSHIP ET EFFICACITÉ
MANAGÉRIALE**

Leadership transformationnel et conduite du changement

Développer son intelligence émotionnelle pour mieux manager ses collaborateurs

Communiquer efficacement pour renforcer la cohésion et la performance de l'équipe

Savoir déléguer, responsabiliser et suivre les résultats de son équipe

Gestion des conflits et des personnalités difficiles au sein des équipes

**ALIGNEMENT STRATÉGIQUE ET
PERFORMANCE
ORGANISATIONNELLE**

Du plan stratégique aux objectifs opérationnels : comment assurer la cohérence

La performance et la culture d'entreprise : créer une dynamique gagnante

Pilotage de la performance globale : équilibre entre performance économique, sociale et environnementale

Gestion de la performance dans le secteur public : indicateurs, défis et leviers



03

SECRÉTARIAT ET GESTION ADMINISTRATIVE



GESTION ADMINISTRATIVE ET ORGANISATION DU CABINET MINISTÉRIEL

Rôle stratégique de la secrétaire particulière dans un cabinet ministériel

Organisation et suivi des dossiers confidentiels

Gestion du courrier officiel et des notes diplomatiques

Maîtrise du protocole administratif et institutionnel

Gestion du Temps, des Priorités et des Urgences

Planification et coordination de l'agenda du ministre

Gestion des imprévus et des priorités

Optimisation des réunions et déplacements officiels

MANAGEMENT, LEADERSHIP ET DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

Leadership de l'assistante de direction : du soutien à la co-pilotage

Gestion des situations imprévues et prise d'initiative

Intelligence émotionnelle au service du management administratif

Esprit d'équipe et collaboration interservices

Développement personnel et confiance en soi

Le rôle stratégique du binôme Directeur / Assistante

COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE ET RELATIONS PUBLIQUES

Communication professionnelle et protocolaire

Rédaction des correspondances officielles et discours ministériels

Gestion des relations avec les partenaires et les médias

Techniques d'accueil et de représentation du ministre

Outils numériques pour une meilleure productivité

Gestion du stress et des émotions dans un environnement exigeant

ÉVOLUTION DU MÉTIER ET PERSPECTIVES

Secrétaire Leader : Auto-Management, Leadership du Changement et Culture de Résultat et de la Performance

Responsabilité sociétale et éthique professionnelle

Contribution du secrétariat à la performance de l'organisation

L'assistanat exécutif : interface stratégique dans les organisations modernes



COMMUNICATION, RELATIONS INTERPERSONNELLES ET IMAGE PROFESSIONNELLE

Communication assertive et gestion des conflits au bureau

Accueil physique et téléphonique de qualité

Communication interculturelle et diplomatie administrative

L'art de la correspondance professionnelle et des courriels efficaces

Gestion du stress et équilibre professionnel-personnel

Éthique, discrétion et loyauté professionnelle

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ET ORGANISATION DU TRAVAIL

Transformation du rôle du secrétaire à l'ère numérique

Gestion proactive de l'agenda et des priorités

Optimisation du temps et des tâches administratives

Techniques modernes de prise de notes et rédaction administrative

Gestion documentaire et archivage électronique

Communication professionnelle et image institutionnelle

Gestion de l'information confidentielle et sécurisation des données



ASPECTS JURIDIQUES ET REGLEMENTAIRES

Le Code des marchés publics et ses textes d'application

Rédaction et gestion des contrats administratifs

Les clauses administratives et techniques particulières (CCAP et CCTP)

Les recours et contentieux en matière de marchés publics

Responsabilités des acteurs et sanctions en cas d'irrégularités

SUIVI, EXECUTION ET CONTROLE DES MARCHES

Suivi de l'exécution technique, administrative et financière des marchés

Gestion des avenants et modifications de contrats

Réception des prestations et liquidation des dépenses

Rôle du contrôle financier et de la direction des marchés publics

Audit et évaluation des marchés publics

GESTION FINANCIERE ET PERFORMANCE

Planification et programmation budgétaire des achats publics

Audit, contrôle et évaluation des marchés publics

Suivi financier et gestion des délais de paiement

Indicateurs de performance et efficacité de la dépense publique

Marchés publics et développement durable

PROCEDURES DE PASSATION DES MARCHES

Les différentes procédures de passation : appel d'offres, demande de cotation, gré à gré, etc.

Choix de la procédure appropriée selon le montant et l'objet du marché

Élaboration des dossiers d'appel d'offres (DAO) et des demandes de cotation

Publicité, réception et ouverture des offres

Analyse, évaluation et attribution des marchés publics

FONDAMENTAUX DE LA PASSATION DES MARCHES PUBLICS

Cadre juridique et institutionnel des marchés publics

Principes et objectifs de la commande publique

Les acteurs et leurs rôles dans la chaîne de passation des marchés publics

Typologie des marchés publics : travaux, fournitures, services et prestations intellectuelles

Planification et programmation des achats publics

PARTENARIAT PUBLIC-PRIVE (PPP) ET DELEGATION DE SERVICE PUBLIC

Structuration et montage juridique des PPP

Études de faisabilité et partage des risques

Financement innovant des infrastructures publiques

Suivi et contrôle des contrats PPP

APPROCHES SPECIALISEES ET INNOVATIONS

Marchés publics électroniques (e-procurement)

Intégration du développement durable dans les marchés publics

Passation des marchés financés par les bailleurs de fonds internationaux

Prévention de la fraude, de la corruption et promotion de la transparence





COMPTABILITÉ, CONTRÔLE, AUDIT

FINANCE D'ENTREPRISE ET GESTION FINANCIERE

Gestion de la trésorerie et optimisation des flux financiers

Élaboration et pilotage du budget d'entreprise

Analyse financière approfondie et diagnostic de performance

Gestion stratégique de la dette et des investissements

Ingénierie financière et évaluation d'entreprise

Tableau de bord financier et pilotage de la performance

Gestion des risques financiers et couverture de change

Finances durables et investissement socialement responsable (ISR)

Gestion financière en période d'incertitude économique

COMPTABILITE ET NORMES INTERNATIONALES

Maîtrise des normes IFRS et leur application pratique

Comptabilité approfondie : opérations complexes et cas pratiques

Comptabilité analytique et calcul des coûts de revient

Mise en place d'un système comptable performant

Clôture des comptes et production des états financiers

COMPTABILITE INFORMATISEE ET OUTILS NUMERIQUES

Initiation à Sage Comptabilité / Ciel

Digitalisation du système comptable et archivage électronique

Sécurité et fiabilité des données comptables informatisées

Tableurs Excel avancés pour comptables

Automatisation des écritures et reporting comptable

NORMES ET REGLEMENTATION

Introduction aux normes IFRS et SYSCOHADA révisé

Harmonisation comptable dans l'espace OHADA

Implications pratiques des réformes du SYSCOHADA

Gestion fiscale et obligations comptables

Tenue de la comptabilité selon les normes internationales

COMPTABILITE DES ENTREPRISES

Tenue comptable des PME et TPE

Gestion comptable et fiscale des entreprises

Comptabilité des immobilisations, stocks et amortissements

Traitement comptable de la paie et des charges sociales

- Comptabilité des sociétés : capital, dividendes, emprunts

COMPTABILITE BUDGETAIRE ET PUBLIQUE

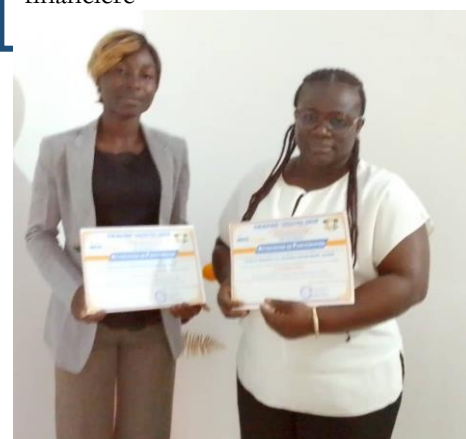
Élaboration et exécution du budget de l'État ou des collectivités

Comptabilité des établissements publics

Gestion budgétaire axée sur les résultats (GBAR)

Contrôle interne et audit des comptes publics

Reddition des comptes et transparence financière



AUDIT ET CONTROLE COMPTABLE

Techniques d'audit comptable et financier

Élaboration du plan d'audit et contrôle interne

Détection et prévention des erreurs et fraudes comptables

Audit des comptes publics

Rédaction du rapport d'audit et recommandations

COMPTABILITE ANALYTIQUE ET DE GESTION

Comprendre la comptabilité analytique : objectifs et méthodes

Calcul des coûts complets, partiels et standards

Analyse des écarts et prise de décision

Mise en place d'un système de contrôle de gestion comptable

CONTROLE DE GESTION

Mise en place d'un dispositif de contrôle interne efficace

Rôle du contrôle de gestion dans la création de valeur

Conception et pilotage du système de contrôle de gestion

Indicateurs de performance (KPI) et tableaux de bord décisionnels

Introduction au contrôle de gestion et à la performance organisationnelle

Rôle stratégique du contrôleur de gestion dans l'entreprise moderne

Élaboration et mise en œuvre du système de contrôle de gestion

Tableaux de bord de gestion : conception, pilotage et suivi de la performance

Du budget au reporting : les outils essentiels du contrôle de gestion

STRATEGIE ET PILOTAGE

Contrôle de gestion stratégique et tableaux de bord prospectifs

Indicateurs de performance (KPI) et pilotage par les résultats

Contrôle de gestion et prise de décision stratégique

Pilotage de la performance dans un contexte de changement organisationnel

CONTROLE BUDGETAIRE ET PILOTAGE DE LA PERFORMANCE

Élaboration et gestion des budgets prévisionnels

Contrôle budgétaire et analyse des écarts

Pilotage de la performance à travers les indicateurs clés (KPI)

Mise en place d'un tableau de bord de performance stratégique

Balanced Scorecard : un outil de pilotage global





Banque & Assurance

GESTION BANCAIRE ET OPERATIONS COURANTES

Techniques de gestion des opérations bancaires

Traitement des opérations de caisse et gestion de la relation client

Gestion des moyens de paiement et lutte contre la fraude

Techniques d'ouverture, de suivi et de clôture des comptes

Maîtrise des produits et services bancaires

Marketing bancaire et fidélisation de la clientèle

Management de la performance commerciale en agence

Pilotage et motivation des équipes commerciales

Communication et accueil client en milieu bancaire

Techniques de vente et négociation bancaire

Techniques de financement du commerce international

Crédits documentaires et garanties bancaires internationales

Gestion des opérations de change et couverture du risque de change

Rôle des banques dans les échanges internationaux

ASSURANCE VIE ET PRODUITS FINANCIERS

Assurance vie, capitalisation et épargne

Gestion des contrats multisupports

Assurance retraite et prévoyance individuelle/collective

Techniques d'évaluation actuarielle

Gestion des risques et conformité en assurance vie

Fiscalité et comptabilité des produits d'assurance vie

ASSURANCE NON-VIE

Assurance automobile : tarification, gestion des sinistres et fraudes

Assurance incendie, multirisque habitation et entreprise

Assurance transport et maritime

Assurance responsabilité civile professionnelle

Assurance construction et risques techniques

GESTION ET CONTROLE DANS LES COMPAGNIES D'ASSURANCE

Gouvernance et pilotage de la performance dans les compagnies d'assurance

Audit interne et contrôle de gestion en assurance

Gestion comptable et financière d'une société d'assurance

COMMERCIALISATION ET RELATION CLIENT

Techniques de vente et de fidélisation en assurance

Communication et négociation avec les assurés

Marketing des produits d'assurance

Digitalisation de la relation client dans le secteur de l'assurance

Gestion des réclamations et satisfaction client

ASSURANCE ET INNOVATION

Transformation digitale et assurance en ligne

Opportunités et défis pour les assureurs africains

Utilisation de la data et de l'intelligence artificielle en assurance

Cybersécurité et couverture des risques numériques

Développement de produits inclusifs (micro-assurance, assurance agricole, etc.)



08


**COMMUNICATION INTERPERSONNELLE
ET MANAGERIALE**

Prise de parole en public et communication d'impact

Communication assertive et gestion des conflits

Communication non verbale et influence positive

Management de la communication d'équipe à distance

Nouvelles approches du leadership communicationnel

Communication responsable et greenwashing

RSE : communiquer les engagements environnementaux et sociaux

Communication inclusive et diversité

Communication sociétale : sensibiliser et mobiliser

Engagement citoyen et communication participative

**DIPLOMATIE ET RELATIONS
INTERNATIONALES**

Les fondamentaux de la diplomatie moderne et du protocole international

Communication diplomatique et négociation internationale

Diplomatie économique et attraction des investissements étrangers

Diplomatie publique et soft power des États africains

Gestion des crises diplomatiques et résolution pacifique des conflits

Coopération bilatérale et multilatérale : stratégies et mécanismes

Les organisations internationales : rôle, fonctionnement et influence

Géopolitique contemporaine de l'Afrique et enjeux stratégiques

Rédaction de notes et correspondances diplomatiques

Intelligence stratégique et analyse géopolitique

Rôle du parlement dans la promotion de la démocratie et des droits humains

Les commissions parlementaires : organisation, méthodes et pratiques

L'élaboration et l'analyse des politiques publiques au service du Parlement

**GESTION DES EVENEMENTS ET
MISSIONS OFFICIELLES**

Organisation des réunions, conférences et voyages officiels

Gestion logistique et protocolaire des missions du ministre

Coordination interinstitutionnelle et gestion des correspondances diplomatiques

Préparation des dossiers de réunion et suivi des décisions

Règles de protocole d'État et de préséance

Organisation des cérémonies et événements officiels

Gestion des correspondances diplomatiques

Attitude et tenue de la secrétaire particulière dans les milieux officiels



9

INFORMATIQUE

INFORMATIQUE GENERALE ET BUREAUTIQUE

Initiation à l'informatique et à Internet

Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

Excel avancé : Tableaux de bord et macros VBA

Gestion électronique des documents (GED)

Sécurité des données et bonnes pratiques numériques

TRANSFORMATION NUMERIQUE ET INNOVATION

Stratégie de transformation digitale des entreprises

Gouvernance et pilotage des systèmes d'information

Conduite du changement numérique

Gestion de projets informatiques (méthodes Agile et Scrum)

Innovation technologique et veille informatique

GESTION ET SECURITE DES SYSTEMES D'INFORMATION

Sécurité informatique et cybersécurité pour entreprises

Protection des données et RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données)

Sauvegarde et récupération des données (Backup & Disaster Recovery)

Audit et contrôle des systèmes d'information

Analyse de données et business intelligence

Excel avancé et tableaux croisés dynamiques

Introduction au Big Data et Data Analytics

Power BI / Tableau pour la visualisation des données

Introduction à l'intelligence artificielle et au machine learning pour l'entreprise

GESTION ET STRATEGIE

Gestion des projets télécom et déploiement d'infrastructures

Stratégie de développement des opérateurs télécom

Optimisation des coûts et rentabilité des services télécom

Réglementation et conformité dans le secteur postal et télécom

INNOVATION ET NOUVELLES TECHNOLOGIES

Internet des objets (IoT) et télécommunications

Cloud computing et virtualisation des services télécom

Big Data et analyse des réseaux télécom

Intelligence artificielle et automatisation dans les télécoms

QUALITE ET PERFORMANCE

Management de la qualité dans les services postaux et télécom

Gestion des plaintes et satisfaction client

Monitoring et optimisation des performances réseaux



10

COLLECTIVITES
— LOCALES.**GOVERNANCE ET
DECENTRALISATION**

Les fondements de la décentralisation en Afrique et dans le monde.

Rôle et responsabilités des collectivités territoriales dans la gouvernance locale.

Transparence et redevabilité dans la gestion locale.

Gouvernance participative et démocratie locale.

**GESTION FINANCIERE ET
BUDGETAIRE**

Élaboration et exécution du budget communal ou régional.

Financement des collectivités territoriales : subventions, taxes et partenariats public-privé.

Audit et contrôle interne dans les collectivités territoriales.

**POLITIQUES PUBLIQUES
LOCALES**

Mise en œuvre des politiques de santé, éducation et sécurité à l'échelle locale.

Stratégies de résilience face aux crises (climatiques, économiques ou sanitaires).

Décentralisation et équité territoriale.

**DEVELOPPEMENT LOCAL ET
PLANIFICATION**

Planification stratégique du développement local.

Gestion des infrastructures locales et services publics.

Promotion du développement économique local et de l'emploi.

Gestion des ressources naturelles et de l'environnement au niveau local.

**MANAGEMENT DES
RESSOURCES HUMAINES**

Gestion du personnel dans les collectivités territoriales.

Leadership et management des équipes locales.

Renforcement des capacités des élus et cadres territoriaux.

INNOVATION ET NUMERISATION

Digitalisation des services publics locaux.

Smart city et technologies au service des collectivités territoriales.

Gestion électronique des documents et archives locales

**PARTICIPATION CITOYENNE ET
COMMUNICATION**

Médiation et résolution des conflits au niveau local.

Participation des citoyens dans les décisions locales.

Communication institutionnelle et sensibilisation des populations



11

*Mines, Pétrole et Energies***EXPLORATION ET EXTRACTION**

Nouvelles technologies d'exploration minière : drones, imagerie satellite et intelligence artificielle

Optimisation de l'extraction minière à faible coût énergétique

Exploitation minière souterraine vs à ciel ouvert : innovations et sécurité

Techniques avancées de forage et de prospection géologique

Gestion des risques géotechniques dans les sites miniers

SECURITE ET ENVIRONNEMENT

Prévention des accidents et sécurité opérationnelle dans les mines

Gestion durable des déchets miniers : vers une mine zéro impact

Réhabilitation écologique des sites miniers abandonnés

Lutte contre la pollution minière : eau, air et sols

Adaptation de l'industrie minière aux enjeux climatiques

ÉCONOMIE ET GOUVERNANCE

Financement et investissement dans les projets miniers en Afrique

Gestion de la chaîne de valeur minière : du minerai au marché

Politiques publiques et régulations pour un secteur minier responsable

Gouvernance et transparence dans l'industrie minière

Partenariats public-privé pour le développement minier durable

SOCIAL ET DEVELOPPEMENT

Responsabilité sociale et impact communautaire des activités minières

Formation et développement des compétences dans le secteur minier

Mines et développement local : stratégies inclusives pour les communautés

Genre et inclusion dans l'industrie minière

Gestion des conflits et négociations avec les parties prenantes

TECHNOLOGIE ET INNOVATION

Digitalisation et automatisation des opérations minières

Intelligence artificielle et analyse prédictive dans l'exploitation minière

Mines intelligentes : IoT et capteurs pour la performance et la sécurité

Blockchain et traçabilité des minerais stratégiques

Nouvelles techniques de traitement et valorisation des minerais

Télédétection appliquée à la prospection et à la gestion des ressources minières

Gestion stratégique et leadership dans le secteur minier

Traçabilité et gestion des chaînes d'approvisionnement

Planification et gestion de projets miniers

Économie minière et analyse de rentabilité



SECURITE ET RISQUES

Gestion des risques industriels dans le pétrole et le gaz

Prévention des accidents majeurs et sécurité offshore

Gestion de crise et plan d'urgence dans les sites pétroliers

Normes internationales de sécurité et conformité dans le pétrole

Assurance et protection contre les risques pétroliers

LOGISTIQUE ET TRANSPORT

Transport sécuritaire du pétrole et des produits dérivés

Optimisation de la chaîne logistique dans l'industrie pétrolière

Gestion des stocks et infrastructures de stockage pétrolier

Sécurité des pipelines et infrastructures critiques

Port et logistique maritime pour le pétrole

TECHNOLOGIE ET INNOVATION

Digitalisation et transformation numérique dans le pétrole

Intelligence artificielle et analyse des données pétrolières

Maintenance prédictive et fiabilité des équipements

Automatisation et robotisation dans les installations pétrolières

Innovations en production et traitement des hydrocarbures

EXPLORATION ET PRODUCTION

Nouvelles technologies d'exploration pétrolière

Techniques avancées de forage en eaux profondes

Optimisation de la production de champs pétroliers matures

Forage directionnel et horizontal : enjeux et perspectives

Gestion intégrée des réservoirs pétroliers

GESTION ET STRATEGIE

Planification stratégique dans l'industrie pétrolière

Gestion des coûts et optimisation financière des projets pétroliers

Développement de partenariats public-privé dans le secteur pétrolier

Gestion des contrats et négociation dans l'exploitation pétrolière

Impact géopolitique sur le marché pétrolier mondial

TRANSITION ENERGETIQUE ET DURABILITE

Adaptation des entreprises pétrolières à la transition énergétique

Énergies renouvelables et diversification dans le secteur pétrolier

Réduction de l'empreinte carbone des opérations pétrolières

Captage et stockage du CO₂ dans les installations pétrolières

Responsabilité sociale et environnementale des compagnies pétrolières

REGLEMENTATION ET FISCALITE

Cadre légal et réglementaire des hydrocarbures

Fiscalité pétrolière et incitations à l'investissement

Conformité environnementale et audits réglementaires

Gestion des droits et licences d'exploitation pétrolière

Négociation internationale et contrats pétroliers

RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT

Formation et développement des compétences dans le pétrole

Leadership et gestion d'équipes multidisciplinaires

Gestion du changement dans les entreprises pétrolières

Motivation et performance dans les environnements à haut risque

Stratégies de rétention des talents dans l'industrie pétrolière



12

LOGISTIQUE

**LOGISTIQUE GENERALE ET
SUPPLY CHAIN MANAGEMENT**

Introduction à la logistique et à la gestion de la chaîne d'approvisionnement

Optimisation de la supply chain : stratégies et outils de performance

Planification, ordonnancement et gestion des flux logistiques

Gestion des stocks et des approvisionnements

Techniques modernes d'entreposage et de manutention

Outils informatiques de la logistique (ERP, WMS, TMS, etc.)

Indicateurs de performance logistique (KPI) et tableaux de bord

Lean management et logistique : réduire les coûts et améliorer les délais

**TRANSPORT ET GESTION DES
OPERATIONS**

Gestion du transport multimodal : route, mer, air, rail

Organisation et planification du transport de marchandises

Transport international et opérations douanières

Gestion et maintenance des flottes de véhicules

Sécurité et réglementation du transport routier

Transport de matières dangereuses : normes et procédures

Gestion du dernier kilomètre et logistique urbaine

**LOGISTIQUE INTERNATIONALE
ET COMMERCE EXTERIEUR**

Logistique portuaire et aéroportuaire

Transport et commerce international : incoterms, assurances et documents

Chaîne logistique à l'international : défis et opportunités

Rôle des transitaires et commissionnaires de transport

Gestion des importations et exportations

Douane et facilitation du commerce en Afrique de l'Ouest

Conformité réglementaire et traçabilité dans la logistique internationale

**LOGISTIQUE DURABLE ET
INNOVATION**

Logistique verte et réduction de l'empreinte carbone

Économie circulaire et recyclage dans la supply chain

Digitalisation et technologies 4.0 dans la logistique (IoT, IA, blockchain)

Gestion des risques et continuité d'activité dans la chaîne logistique

Innovation et résilience des chaînes d'approvisionnement post-crise





- Gouvernance et pilotage stratégique des organisations publiques et privées
- Leadership transformationnel et conduite du changement
- Vision stratégique et prise de décision en environnement complexe
- Gouvernance d'entreprise et responsabilité managériale
- Renforcement des capacités managériales des dirigeants
- Intelligence émotionnelle et management de haut niveau
- Coaching de dirigeants et leadership inspirant
- Performance et Gestion Organisationnelle
- Management de la performance globale et culture du résultat
- Outils modernes de pilotage stratégique : tableau de bord et indicateurs clés
- Audit organisationnel et optimisation des structures de direction
- Gestion des risques et contrôle interne au niveau stratégique
- Innovation managériale et agilité organisationnelle
- Stratégies de transformation digitale des institutions
- Gestion des équipes de direction et cohésion au sommet
- Négociation stratégique et gestion des conflits institutionnels
- Santé mentale, équilibre et efficacité du dirigeant
- Gestion des talents et succession au niveau exécutif

BULLETIN DE SOUSCRIPTION

A remplir et à retourner à MCG Leaders – RCI Abidjan Cocody Angré

Tel : + 01 40 41 41 88 - 07 78 05 71 31

E-mail : mcgleader01@gmail.com - Site web: www.mcgleaders.com

INFORMATIONS SUR LE PARTICIPANT

Nom et Prénoms :

Fonction :

Structure / Organisation :

Adresse professionnelle :

Téléphone :

Email :

THEME CHOISI

Intitulé du séminaire :

Thème :

Lieu de formation :

Dates : du au 202..... Durée : jours

MODALITÉS DE PARTICIPATION

Frais de participation : FCFA

(comprenant la formation, les supports pédagogiques, l'hébergement, les pause-café et le déjeuner)

Mode de paiement :

☐ Espèces ☐ Virement bancaire ☐ Chèque

Coordonnées bancaires :

Banque : **BANQUE ATLANTIQUE**

RIB / Compte N° : **CI034 44001 019446900007 51 BACI**

Intitulé du compte : **CABINET MANAGEMENT CONSULTING GROUP AFRIQUE**

Le Responsable

